

**Supervisie is het onder begeleiding leren door het reflecteren op eigen werkervaringen.**

**Voor elke professional op het gebied van coaching, begeleiding en behandeling van cliënten en/of de dienstverlening een aanrader om vaktechnisch verder te groeien.**

Supervisie helpt studenten en beginnende beroepsbeoefenaren bij hun professionele en persoonlijke ontwikkeling. Ervaren beroepsbeoefenaren handhaven met supervisie hun professionele standaard en frissen hun kennis op. Degene die supervisie krijgt, de supervisant, leert het eigen handelen tegen het licht te houden. Daardoor verwerft hij inzicht in het eigen handelen en kan dit duurzaam verbeteren. Systematisch toepassen van supervisie kan langdurige spanning op het werk voorkomen.

## Inhoud

Supervisie is een individueel leerproces waarbij de deelnemer centraal staat met zijn kwaliteiten, mogelijkheden en beperkingen in zijn beroepsontwikkeling. Er wordt ingegaan op de persoonlijke leervragen die iemand heeft ten aanzien van zijn werk.

## In de praktijk

Een basis supervisietraject bestaat uit minimaal 10 bijeenkomsten van 1 tot 2-5 uur, met tussenpozen van 2 à 3 weken. In overleg wordt bekeken of een basistraject passend is in de instelling of bedrijf.

Het traject kan zowel individueel als in een groep van maximaal 4 supervisanten worden doorlopen en staat onder begeleiding van een supervisor.

De supervisant bepaalt zelf welke ervaringen en vragen actueel zijn. Enkele voorbeelden van onderwerpen die supervisanten kunnen aandragen zijn:

- Het werken met cliënten
- De omgang met collega's
- De eigen manier van leidinggeven of werken

## Werkwijze:

- De supervisant schrijft voorafgaande aan de eerste supervisiebijeenkomst een kennismakingsbrief. Deze brief mailt de supervisant minimaal 5 werkdagen voor de eerste bijeenkomst aan de supervisor en de medesupervisanten.
- Voorafgaande aan elke andere supervisiebijeenkomst dan de eerste schrijft de supervisant een werkinbreng. Hiermee bepaalt hij wat hij in de gesprekken aan de orde wil laten komen. Deze inbreng wordt minimaal 5 dagen voor de bijeenkomst naar alle betrokkenen gemaild.
- Na afloop van de bijeenkomst verwerkt de supervisant de leeropbrengst van de supervisiebijeenkomst in een reflectieverslag. Ook dit reflectieverslag stuurt hij minimaal vijf werkdagen voorafgaande aan de volgende bijeenkomst naar alle betrokkenen.
- Deze verslagen worden aan het begin van ieder gesprek besproken o.a. middels vragen die de supervisor en medesupervisanten hebben voorbereidt.
- Na een afgesloten traject of na een van tevoren bepaalde periode wordt er een eindevaluatieverslag geschreven. Deze wordt na de een-na-laatste bijeenkomst bij de supervisor en medesupervisanten ingeleverd. Alle betrokkenen lezen elkaars verslag en voorzien het van feedback. De volgende en misschien laatste bijeenkomst wordt deze feedback uitgewisseld.

NB Omwille van de leesbaarheid is steeds 'hij/hem' gebruikt in de tekst.  
Waar 'hij/hem' staat kan uiteraard ook 'zij/haar' worden gelezen.

